

Verbale n.1/2022 del Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. Enrico De Nicola

Il giorno martedì 17 maggio 2022, alle ore 18:00 presso l'Aula Proiezioni, si riunisce in seduta ordinaria il C.d.I. dell'IIS "E. De Nicola".

Risultano presenti, per le varie componenti del C.d.I.:

Dirigente scolastico: prof. V. Chieppa

Docenti: prof. S. Calabrese, prof. A. Catalano, prof.ssa A. Coppola, prof.ssa A. D'Alessandro, prof.ssa M.P. De Meo, prof.ssa S. Marcioni, prof.ssa M. Serratto, prof.ssa S. Zanda

Genitori: A. Caserini, L. Galante, F. Grande

Personale Ata: G. Mercuri, G. Corvaia

Studenti: Mario Said

È presente anche il DSGA, dott. Alessandro Basta

Risultano assenti, per la sola componente studenti, i ragazzi: Tiziano Calella, Chiara Malizia, Giorgia Marcante

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto consuntivo E.F. 2021
3. Inventario: revisione decennale
4. Delibera su lavori di riconversione spazi, realizzazione laboratorio e manutenzione
5. Assunzione manuale di gestione flusso documentale e regolamento di accesso agli atti
6. Calendario scolastico a.s 2022/23
7. Struttura orario lezioni a.s 2022/23
8. Nomina docente nel Comitato di valutazione dei docenti
9. Comunicazioni e richieste eventuali degli studenti
10. Richiesta utilizzo locali mensa per il circolo Ferraresi a.s 2022/23
11. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, inviato con la convocazione della presente riunione, viene approvato all'unanimità. **[delibera n.1/2022]**

2. Approvazione Conto consuntivo E.F. 2021

Il DSGA illustra i contenuti della relazione del Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario dell'anno 2021. Dal Conto Consuntivo, esaminato e approvato da parte dei Revisori, emerge che durante l'anno solare 2021 è stato realizzato quanto preventivato, con parziali limitazioni dovute alla pandemia. La situazione amministrativa ha registrato un incremento di circa 100.000€ dovuto

allo stanziamento di fondi Covid (ex-art.31 e ex-art.58), utilizzati per l'acquisto di materiali di protezione, materiale informatico distribuito agli studenti, e per progettare ristrutturazioni. I fondi da contributi volontari hanno superato quanto previsto nel Programma annuale, in cui si era fatta una previsione moderata per evitare eventuali mancanze.

La situazione patrimoniale positiva risulta comunque variata nel totale delle immobilizzazioni poiché l'Inventario Decennale è successivo alla data del Conto Consuntivo; tale variazione è stata comunque comunicata ed approvata dai Revisori.

Preso atto delle analisi riportate nella relazione, il C.d'I. approva all'unanimità il Conto Consuntivo relativo all'E.F. 2021. **[delibera n.2/2022]**

3. Inventario: revisione decennale

La revisione dell'inventario decennale, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa, è stata condotta su tutti i beni, gli strumenti e sui libri inventariati presenti nella scuola. Constatata l'assenza di alcune etichette, si è provveduto a nuova catalogazione e numerazione; per ciò che riguarda i materiali mobili, risultano non rinvenuti quattro oggetti (per un valore di 174€) e dismesse 127 apparecchiature poiché obsolete o non funzionanti (per un valore di 5980€). Il C.d'I. approva all'unanimità la revisione decennale dell'inventario **[delibera n.3/2022]**

4. Delibera su lavori di riconversione spazi, realizzazione laboratorio e manutenzione

Sulla base delle precedenti approvazioni da parte della Giunta e del C.d'I. in merito al piano annuale 2021, l'Istituto intende utilizzare parte delle risorse stanziate con il secondo contributo Covid per lavori di ristrutturazione, miglioramento e manutenzione. Le cifre previste, inferiori a 40.000€, avrebbero permesso l'affidamento diretto di lavori, sono comunque stati richiesti tre preventivi, comparati i due ricevuti ed individuata l'impresa che realizzerà il nuovo Laboratorio per le Discipline Progettuali Architettoniche e Scenografiche e la riconversione dell'attuale Aula Mac in laboratorio di Discipline Plastiche, con successiva sistemazione dei Mac in uno spazio più piccolo. La spesa preventivata, pari a 22.800€, viene approvata all'unanimità. **[delibera n.4/2022]**

Ulteriore delibera viene richiesta per tinteggiare alcune aule (una per piano) destinate alle classi prime e per ripristinare la facciata del corpo uffici affacciata su via Saint Denis. La spesa prevista, inferiore a 10.000€, viene approvata all'unanimità. **[delibera n.5/2022]**

Nel contesto dell'analisi delle ristrutturazioni, la prof.ssa Marcioni chiede se è possibile riparare una delle cappe del Laboratorio di Chimica-Fisica. Poiché non è chiaro se tale riparazione risulta possibile, si richiede intervento tecnico per valutare eventuali azioni e relative spese.

5. Assunzione manuale di gestione flusso documentale e regolamento di accesso agli atti

Si richiede al Consiglio l'approvazione del Regolamento di Accesso agli Atti e del Manuale di Gestione Documentale.

Il Dirigente Scolastico spiega che la Legge 241 regola dagli anni '90 la possibilità di accedere agli atti o documenti che li riguardino (verifiche, verbali, estratti di verbali, copie di documenti di Esami di Stato) da parte di tutti gli interessati: genitori, alunni e docenti. La richiesta deve seguire determinate procedure, indicate appunto nel Regolamento predisposto, o in casi più semplici può essere informale e si può procedere rapidamente alla visione dell'atto se il Dirigente non rileva problematicità significative, come la presenza di dati relativi ad altri. Viceversa, qualora venissero

coinvolti controinteressati, questi andrebbero informati. Il Regolamento di accesso agli atti individua tutte le procedure per avere accesso agli atti e prevede il versamento di un contributo minimo per le spese sostenute. Il C.d'I. approva all'unanimità tale Regolamento. **[delibera n.6/2022]**

Il Manuale di gestione documentale fornisce le istruzioni per la corretta gestione del servizio di digitalizzazione, registrazione, protocollazione e archiviazione dei documenti. Il DSGA, responsabile dell'intero processo, spiega al Consiglio i vari passaggi relativi alla gestione dei documenti, che passano dalla emissione di un protocollo digitale alla conservazione dei documenti attraverso un programma informatico di cui la scuola è dotata. Il C.d'I. approva all'unanimità il Manuale presentato. **[delibera n.7/2022]**

6. Calendario scolastico a.s. 2022/23

Il Consiglio prende visione del Calendario regionale per l'anno scolastico 2022/2023 e della proposta del Collegio Docenti; vengono approvati all'unanimità, come giorni di sospensione dell'attività didattica, lunedì 31 novembre, mercoledì 7 dicembre (in sostituzione del Santo Patrono), sabato 7 gennaio 2023, lunedì 24 aprile e sabato 3 giugno, garantendo il numero di giorni di scuola da lunedì 12 settembre 2022 a giovedì 8 giugno 2023. **[delibera n.8/2022]**

7. Struttura orario lezioni a.s. 2022/23

Il Dirigente e il prof. Catalano propongono di mantenere la scansione di sette moduli mattutini dalle 7.50 alle 14.30, poiché questo consentirà di gestire con maggiore flessibilità l'uso di aule, laboratori e palestre, evitando rientri pomeridiani. I moduli, della durata variabile complessivamente garantiranno la fruizione del tempo scuola. Nella giornata del sabato le lezioni avranno termine alle 13:35, consentendo la chiusura della scuola alle 14:00. A questo proposito i rappresentanti del personale ATA segnalano la difficoltà di ripristinare in un tempo così breve i laboratori di Discipline Plastiche e Pittoriche, che richiedono un tempo più lungo, e chiedono di limitare l'uso di questi laboratori al sesto modulo. Il prof. Catalano, per quanto possibile, terrà conto di questa richiesta, mentre il DSGA propone l'eventuale assegnazione di un'altra risorsa la piano dei laboratori.

8. Nomina docente nel Comitato di valutazione dei docenti

In occasione del rinnovo del Comitato di valutazione, costituito dal Dirigente Scolastico e da tre docenti, il C.d'I. esprime parere favorevole unanime alla nomina della prof.ssa Todisco, espressione del Consiglio stesso, da aggiungere ai docenti nominati dal Collegio Docenti, prof. Sarpa e prof. Cattaneo. Quest'anno il Comitato di valutazione valuterà l'anno di formazione di nove docenti presso la nostra scuola. **[delibera n.9/2022]**

9. Comunicazioni e richieste eventuali degli studenti

Dall'assemblea del Comitato degli Studenti non sono emerse problematiche da riportare in C.d'I. Il rappresentante degli studenti Mario Said chiede al Consiglio l'approvazione della festa di fine anno da svolgere nel cortile dell'istituto. La data proposta dai ragazzi è venerdì 3 giugno, dalle 18:00 alle 23:00 circa, e sono previsti l'uso di casse amplificatrici per la musica, bevande analcoliche e spuntini ed il contributo di 3€ per i partecipanti. Dopo lunga discussione ed analisi di

eventuali opzioni, sentito il parere di genitori, docenti e rappresentanti del personale ATA presenti, il Consiglio esprime parere contrario alla richiesta, in quanto la scuola non presenta locali adeguati alla gestione di un elevato numero di studenti ed il cortile non garantisce la gestione dell'iniziativa in condizioni di piena sicurezza. La decisione viene presa a maggioranza. **[delibera n.10/2022]**

10. Richiesta utilizzo locali mensa per il circolo Ferraresi a.s 2022/23

Analizzata la richiesta inviata alla scuola, il C.d'I. concede il nullaosta per l'uso dei locali mensa al Circolo dei Ferraresi, durante l'anno scolastico 2022/2023. I locali stessi saranno utilizzati dal 1° ottobre 2022 a fine maggio 2023, dalle 20:30 alle 00:30 e sabato 31 dicembre 2022 dalle 21:00 alle 03:00, salvo eventuali disposizioni legate alla situazione pandemica. La richiesta viene approvata all'unanimità. **[delibera n.11/2022]**

Il dirigente coglie l'occasione per pubblicizzare due mostre organizzate presso i locali mensa da una rete di scuole su meteoriti e minerali.

11. Varie ed eventuali

Il sig. Galante suggerisce di destinare eventuale materiale dismesso dalla scuola al Centro del riuso, che ne ripristina la funzionalità e distribuisce a fasce di popolazione meno abbiente.

Alle 20:00, terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta indicando la fine di giugno come possibile periodo per la prossima assemblea.

La segretaria

Alessandra D'Alessandro

Il presidente

Francesco Grande

(Firme autografe sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo, come previsto dall'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)